

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน
จำนวน 2 รายการ
(ขนาดกลาง จำนวน 25,000 ใบ ขนาดใหญ่ จำนวน 25,000 ใบ)
โดยการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ส่วนที่ 1

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

การจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน จำนวน 2 รายการ
ขนาดกลาง จำนวน 25,000 ใบ ขนาดใหญ่ จำนวน 25,000 ใบ

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน สำหรับใช้งานลำเลียงสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) ระหว่างที่ทำการไปรษณีย์และศูนย์ไปรษณีย์ทั่วประเทศ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีไม่เพียงพอเพื่อหมุนเวียนสำรองต่อการใช้งาน ปณท พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน เพื่อให้มีใช้หมุนเวียนเพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบันและรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน เพื่อนำมาใช้ทดแทนถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน ที่ชำรุดเสียหาย/ทำลาย ให้มีเพียงพอหมุนเวียนต่อการใช้งาน ไม่ให้ขาดแคลนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ตลอดจนเพิ่มภาพลักษณ์ รวมถึงการสร้างภาพความเชื่อถือ และเชื่อมั่นต่อบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้กับผู้ให้บริการ

3. รูปแบบ ลักษณะของถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน

ตามข้อกำหนดรายละเอียดถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน ที่แนบ (ส่วนที่ 2)

4. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 18,745,500.-บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 5.1 บุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ประกอบอาชีพรับจ้างทำของ ที่ผลิตตัดเย็บถุง/กระสอบผ้าไนลอน และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ)
- 5.2 เป็นผู้ประกอบการโรงงาน/บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีอาชีพรับจ้างทำของที่ผลิตตัดเย็บถุง/กระสอบผ้าไนลอน หรือเป็นบริษัท/ห้าง/ร้าน ตัวแทนที่ได้รับแต่งตั้ง ของผู้ประกอบการก็ได้ และซื้อเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ (กรณีมีการจำหน่ายเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ)
- 5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ผจค. ผคอ. ชจป.(รป) รจป.(ป)
1 / กพ. / 2560 12 / ม.ก. / 2560 24 / ม.ก. / 2560 27 / ม.ก. / 2560

- 5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม
- 5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้รับจ่ายเงินผ่าน บัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2554 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร คือ

- 6.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการ เข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2

ร่าง.....
(นายสำเริง ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ฝคจ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / กพ. / 2560 12 / ส.ค. / 2560 24 / ก.พ. / 2560 27 / กพ. 2560

- 6.4 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการอื่นใด ที่มีรูปถ่ายแสดงด้วย
ถ้าเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- 6.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 6.6 สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบ
ธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พุทธศักราช 2542 ให้ถูกต้อง
ก่อน และเมื่อได้มีการลงนามในสัญญากับบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด แล้ว นิติบุคคลต่างด้าว
นั้น จะต้องจัดส่งสำเนาสัญญาให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าด้วย
- 6.7 ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างเอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคาฯ มาแสดง (กรณีมีการจำหน่าย
เอกสารในการประกวดราคาฯ)
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นของประกวดราคาฯ หรือปีก่อนวันยื่นของประกวด
ราคาฯ ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของประกวดราคาฯ
- 6.9 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็น
ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร
ถ้าผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.1 – 6.9 ให้ถือว่าผู้ประสงค์
จะเสนอราคานั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไข เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะเห็นสมควรให้ผู้ประสงค์จะ
เสนอราคารายนั้นยื่นเอกสาร และผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อ
คณะกรรมการประกวดราคาฯ ภายในเวลาที่กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้

7. การเสนอราคา

- 7.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ประกวดราคาฯ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประสงค์จะ
เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขฯ ด้วย) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจให้ชัดเจน โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการรับของ (แล้วแต่กรณี) ที่ฝ่าย
จัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ
ประกวดราคาฯ ทั้งนี้โดยถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ เป็นมาตรฐาน

ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการโรงงาน/บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ผลิตและตัดเย็บถุง/
กระสอบผ้าไนลอน หรือเป็นบริษัท/ห้าง/ร้าน ตัวแทนของผู้ประกอบการ ต้องมีหนังสือ
แต่งตั้งหรือหนังสือรับรองการเป็นตัวแทน และการอนุญาตให้เข้าตรวจสอบโรงงานหรือ
สถานที่ประกอบการจากผู้ประกอบการแนบมาด้วยในของเอกสารข้อเสนอ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ของบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สามารถเข้าไปตรวจสอบโรงงานหรือสถาน
ประกอบการได้

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเริง ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรักษ์ เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ชขป.(รป) รจป.(ป)
1 / 111 / 256- 12 / 11.11 / 2560 24 / 111 / 2560 27 / 111 / 2560

- (ก) ของเอกสารข้อเสนอ ให้เจ้าหน้าที่จนถึงผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมทั้งระบุเรื่องประกวดราคาฯ ไว้บนหน้าซองด้วย
- (ข) ในกรณีที่ผู้ใช้ใบเสนอรายการพัสดุและข้อกำหนดทางวิชาการและทางเทคนิคของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องพิมพ์/เขียนข้อความดังต่อไปนี้ ยืนยันไว้ในใบเสนอรายการพัสดุและข้อกำหนดทางวิชาการและทางเทคนิคด้วย

“เมื่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ยืนยันตกลงจ้างสิ่งของจาก(ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) แล้ว หาก (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ไม่มาจัดทำสัญญาเป็นหนังสือภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้แจ้งให้มาทำสัญญา (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมให้รับหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข ฯ ทั้งหมด และถ้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดจ้าง จากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงขึ้นเท่าใด (ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง/ร้าน) ยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่สูงขึ้นนั้น ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี”

ถ้าผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใด ไม่ได้ยืนยันหรือยืนยันข้อความดังกล่าวไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้นเสนอโดยผิดเงื่อนไข เว้นแต่ คณะกรรมการประกวดราคา ฯ หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร ให้ผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้นยืนยันภายในเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคา ฯ หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด จึงจะรับพิจารณาต่อไปได้

- 7.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยืนยันหรือยินยอมหรือบ่งชี้ในลักษณะอื่นใดที่แสดงให้เห็น ได้ว่ามีการยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคาฯ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ

- 7.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องส่งผ้าที่ใช้ตัดเย็บขนาดกว้าง ยาว ไม่น้อยกว่า 2 ตารางเมตร จำนวนสีละ 1 ชิ้น รวม 2 ชิ้น (สีน้ำเงิน และสีส้ม) พร้อมวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งหมด เช่น ด้ายทั้งม้วนติดตรายี่ห้อ เชือก ตาไก่ แผ่นหนัง เชือกพลาสติก แคตตาล็อกสี หรือรายละเอียด สีที่ใช้จัดพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ประสงค์จะเสนอการารายใดไม่ส่งตัวอย่าง วัสดุตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้ว แคตตาล็อก หรือเอกสารคำอธิบายแล้ว ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน หากมีการ ชิด ฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไข ต้องมีหนังสือของบริษัทผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐานไว้ให้ ครบถ้วนเช่นกัน

- 7.4 ของข้อเสนอและรายละเอียดต่างๆ ที่ยื่นต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิห้ามถอนคืนหรือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

- 7.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรัักษ์ เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจต. ฝคต. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 11พ / 2560 12 / 14.9 / 2560 24 / 11พ / 2560 27 / 11พ / 2560

- 7.6 ในกรณีที่กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างพัสดุประกอบการพิจารณาในการยื่นซองเสนอราคาหรือประกอบสัญญา นั้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว และตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือหากจะดำเนินการเช่นใดแล้ว จะแจ้งหรือระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบ
- 7.7 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคา ฯ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องตรวจดูเงื่อนไข รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคา ฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ
- 7.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคา ฯ ในวันและเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารอื่นใด รวมทั้งตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไขข้อเสนอดังกล่าวที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุที่ยื่นเสนอราคา และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการประกวดราคา ฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคา ฯ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ โดยยื่นแบบอุทธรณ์ที่ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ ในเวลาปฏิบัติงาน การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

ร่าง.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรักษ์ เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ฝคอ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 1พ. / 2560 12 / 10.1 / 2560 24 / 1พ. / 2560 27 / 1พ. / 2560

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่ากระบวนการเสนอราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

7.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค
- (ข) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ จะต้องเริ่มต้นที่ 18,745,500.-บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (ค) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ
- (ง) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว
- (จ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (ฉ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (ช) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 30,000.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า 30,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (ซ) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (ณ) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

ร่าง.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัฏ เขมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจค. ฝคอ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 11พ / 2560 15 / 11-9 / 2560 24 / 11พ / 2560 27 / 11พ / 2560

กรณี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มิได้มีการลงนามในสัญญาจัดจ้างหรือยกเลิกการ
ประกวดราคาโครงการนั้นๆ ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ
ให้บริการเสนอราคา ฯ จากผู้มีสิทธิเสนอราคา และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้

- 7.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่น
ราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตน
เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 7.11 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของ
ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ
ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์

8. หลักประกันของ

- 8.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคาฯ
ตามจำนวนที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค
โดยหลักประกันดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค
ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้
ต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่น
ซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการ
ต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือ
ผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิ
เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือ
เมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

- 8.2 หลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแยกเสนอต่างหากจากซองเอกสารข้อเสนอ
ทางวิชาการและเทคนิค โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ในเวลายื่นซอง เพื่อที่จะได้ตรวจสอบความ
ถูกต้อง หากหลักประกันไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจไม่รับพิจารณา

ร่าง.....

(นายสำเริง ชื่นศิริ)

ผจศ.

1 / 11พ. / 2560

ร่าง.....

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผจศ.

12 / 11พ. 9. / 2560

เห็นชอบ.....

(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ชจป.(รป)

24 / 11พ. / 2560

อนุมัติ.....

(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

27 / 11พ. 2560

- 8.3 หลักประกันนี้จะแปรสภาพเป็นหลักประกันสัญญาต่อไปได้เฉพาะประเภทที่สามารถผูกพันต่อไปได้นั้น โดยเมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตกลงจ้างจากผู้ที่ชนะการประกวดราคา รายใดแล้ว หากหลักประกันนี้ต่ำกว่าหลักประกันสัญญาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ผู้ที่ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งหลักประกันเพิ่มเติมให้จนครบ
- 8.4 หากผู้ชนะการประกวดราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่ได้นัดหมาย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันดังกล่าวหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันและสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- 8.5 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้
- (ก) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - (ข) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - (ค) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูลหรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 30,000.- บาท
 - (ง) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบยื่นยื่นราคาสุดท้าย (บก.๐๐๘) ในการเสนอราคา

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 9.1 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น
- 9.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- (ก) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคา ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - (ข) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอรายอื่น
- 9.3 ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....

(นายสำเริง ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

ผจค. ผคอ. ชจป.(รป) รจป.(ป)

1 กพ. 256- 12/ม.ค./2560 24/กพ./2560 27/กพ. 2560

9.4 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา ฯ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลย ก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมาย ได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอ ราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาฯ ได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

9.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาฯ ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามเงื่อนไขการประกวดราคาฯ ข้อ 5.4

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ตั้งกล่าว และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่จ้าง

9.6 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิที่จะเชิญผู้ประสงค์จะเสนอราคามาชี้แจง หรือให้นำ อุปกรณ์/พัสดุที่เสนอมาทำการทดสอบคุณสมบัติหรือสมรรถนะเพื่อประกอบการพิจารณาได้ และในระหว่างการพิจารณาหากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด

9.7 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขอทดสอบการทำงาน/คุณสมบัติของอุปกรณ์/ พักสดุที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้นำผลการทดสอบมาเป็นหลักฐานในการเสนอราคากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ สถานที่ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือสถานที่ใดที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าเหมาะสม ในระหว่างการทดสอบหากมีปัญหาเกี่ยวกับการ วินิจฉัยตีความใดๆ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในการดำเนินการทดสอบ ดังกล่าว

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ฝคอ. ชขป.(รป) รจป.(ป)
1 / กพ. / ๒560 1๕ / ม.๑ / ๒560 24 / กพ. / ๒560 27 / กพ. / ๒560

10. การทำสัญญาจ้าง

- 10.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาฯ (ผู้รับจ้าง) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงจ้าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาจจะพิจารณาจัดทำเป็นใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงจ้างแทนการทำสัญญาจ้างก็ได้
- 10.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เห็นว่าไม่สมควรจัดทำใบสั่งจ้าง ข้อตกลงจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายในกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้
- 10.3 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาฯ ได้ลงนามสัญญากับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แล้ว ให้ถือว่าวันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา
- 10.4 ในวันทำสัญญาผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 10 ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - (ก) เงินสด
 - (ข) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - (ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - (ง) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
- 10.5 หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะริบหลักประกันของหรือเรียกกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และจะพิจารณาเรียกกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นที่อาจมี รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

11. การรับประกัน

ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของอุปกรณ์ไปรษณีย์ฯ ที่ตกลงจ้างมีกำหนดเวลาภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้รับไว้ใช้งาน โดยให้นับวันที่ได้รับอนุญาตให้รับไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากอุปกรณ์ไปรษณีย์ฯ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ส่งมอบ เกิดชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ การตัดเย็บที่บกพร่องไม่เรียบร้อย หรือด้วยเหตุผลอื่นใดที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม หรือเปลี่ยนใหม่ให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ถ้าการซ่อมแซมหรือแก้ไขในแต่ละครั้งใช้เวลามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้นับจำนวนวันที่ซ่อมแซมหรือแก้ไขที่เกินจากที่กำหนดเพิ่มเข้ากับเวลารับประกันที่เหลืออยู่เฉพาะสิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องนั้นทุกครั้งไป ยกเว้นสิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องนั้นทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด ให้นับวันเพิ่มเข้ากับเวลารับประกันที่เหลืออยู่ทั้งหมดทุกครั้งไป

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรักษ์ เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ฝจศ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 11 พ.ค. / 2566 12 / 11.9 / 2566 24 / 11 พ.ค. / 2566 27 / 11 พ.ค. / 2566

12. การส่งมอบ และเงื่อนไขการส่งมอบ

12.1 กำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ. 14

12.2 การจัดส่งมอบไปรษณีย์ตัวอย่าง

12.2.1 เมื่อบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตกลงจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ฯ จากรายได้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างถุงไปรษณีย์ฯ ที่ตัดเย็บถูกต้องตามแบบรายละเอียดที่กำหนด เพื่อให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบรับรองความถูกต้องก่อนการตัดเย็บทั้งหมด โดยส่งตัวอย่างถุงไปรษณีย์ฯ ดังกล่าว จำนวนขนาดละ 2 ใบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

กรณีตัวอย่างดังกล่าวไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยไม่ว่าจะกี่ครั้งก็ตาม โดยต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งให้ตรวจสอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

12.2.2 ถุงไปรษณีย์ฯ ตัวอย่าง ที่ผ่านการทดสอบและรับรองว่าถูกต้องแล้ว (รับรองเฉพาะการตัดเย็บเท่านั้น) โดยการลงนามรับรองทั้งสองฝ่ายไว้บนตัวอย่าง โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะยึดถือไว้ เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการตรวจการจ้างขนาดละ 1 ใบ และจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างขนาดละ 1 ใบ เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้เป็นต้นแบบสำหรับการผลิตต่อไป และให้นำนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นวันเริ่มต้นกำหนดเวลาส่งมอบถุงไปรษณีย์ฯ ตามสัญญาจ้าง

12.3 ในการตรวจรับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะสุ่มตัวอย่างจากถุงไปรษณีย์ฯ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบส่งไปทดสอบที่สถาบันของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีเครื่องมือและผู้ชำนาญการ โดยเฉพาะ เพื่อทดสอบคุณสมบัติผ้าตามข้อ 16.2.1 ว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดหรือไม่ (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบแต่เพียงผู้เดียว) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบถุงไปรษณีย์เกินจากจำนวนที่ส่งจ้างตามจำนวนถุงไปรษณีย์ฯ ที่ส่งไปทดสอบเพื่อชดเชยถุงไปรษณีย์ฯ ที่ส่งไปทดสอบ โดยเว้นการพิมพ์หมายเลขถุงไว้เพื่อพิมพ์ลงบนถุงไปรษณีย์ฯ ในภายหลังทดแทนถุงไปรษณีย์ฯ ที่ส่งไปทดสอบ

12.4 สำหรับจำนวนถุงไปรษณีย์ฯ ที่ส่งไปทดสอบตามข้อ 12.3 นั้น เนื่องจากมีจำนวนการจัดจ้างแต่ละขนาด เกินกว่า 10,000 ใบ (ขนาดกลาง 25,000 ใบ , ขนาดใหญ่ 25,000 ใบ) ให้ส่งไปทดสอบขนาดละ 6 ใบ รวมจำนวนทั้งสิ้น 12 ใบ

12.5 กรณีถุงไปรษณีย์ฯ ที่นำมาส่งมอบ มีการตัดเย็บหรือใช้วัสดุใดๆ แตกต่างไปจากตัวอย่าง รวมถึงกรณีผลการทดสอบความสะท้อนน้ำ ค่าแรงดึงสูงสุด จำนวนเส้นด้าย น้ำหนักผ้า ความกระด้างของเนื้อผ้า ที่ได้จากการทดสอบต่ำกว่าที่ปรากฏในใบรายงานการทดสอบของผู้รับจ้าง หรือชนิดเส้นใยผ้าที่ได้จากการทดสอบไม่ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับถุงไปรษณีย์ฯ นั้นๆ หรือให้ผู้รับจ้างนำกลับไปแก้ไขโดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรักษ์ เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ฝจศ. ฝคจ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 11พ. / 256- 12 / 14.9. / 2560 24/11พ. / 2560 27 / 11พ. / 2560

12.6 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของผู้รับจ้างส่งมอบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือสถาบันอื่นที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของตามกรรมวิธีของผู้ว่าจ้างหรือสถาบันที่ เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบสิ่งของนั้น และผู้รับจ้างยินยอมออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ ทดลองหรือทดสอบเองทั้งหมด

ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ได้ทดลองหรือทดสอบ ผู้รับจ้างยอมรับ ความเสียหายนั้น โดยจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง พนักงานของ ผู้ว่าจ้าง หรือสถาบันที่เป็นผู้ตรวจทดลองหรือทดสอบในทุกกรณี

ในการตรวจรับงาน คณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจรับ เฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ 08.30-16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะให้ทำการตรวจรับนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตาม ระเบียบของผู้ว่าจ้างด้วย

12.7 การส่งมอบสิ่งของ ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบสิ่งของ ทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดในสัญญาภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนและเรียก ค่าปรับและค่าเสียหายได้

ในการตรวจรับมอบสิ่งของ หากปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งนั้นมีทั้งถูกต้องและไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขของสัญญาละกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบเฉพาะสิ่งของที่ต้องตามสัญญา และบอกปิดไม่รับสิ่งของรายการที่ไม่ถูกต้อง แล้วให้ผู้รับจ้างนำสิ่งของมาเปลี่ยนสิ่งของ ที่ผู้ว่าจ้างบอกปิดให้ถูกต้องภายในกำหนดของสัญญา หากพ้นกำหนดผู้รับจ้างไม่นำสิ่งของ มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการส่งจ้างเฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องนั้น และใน กรณีนี้ผู้รับจ้างยอมรับผิดเช่นเดียวกันกับวรรคหนึ่งเสมือนหนึ่งว่าได้มีการบอกเลิกสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะ จำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับ วันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้น ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคา ที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

13. การปรับ

13.1 หากผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างลงไปรษณีย์ ๆ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบล่าช้าเกินกำหนดเวลา ตามความในข้อ 12.2.1 วรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจาก วันครบกำหนดส่งตัวอย่างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเริง ชื่นศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สะอาด)
ฝจศ. ชจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 1พ. / 2560 12 / ๗.๑. / 2560 24 / 1พ. / ๕60 27 / 4พ. / ๕60

หากผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างถูกต้องไปรษณีย์ ฯ ที่แก้ไขแล้วให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเกินกำหนดเวลาตามความในข้อ 12.2.1 วรรคสอง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบตัวอย่างถูกต้องไปรษณีย์ ฯ ที่ถูกต้องให้ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีเหตุที่ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งตัวอย่างถูกต้องไปรษณีย์ ฯ ที่ตัดเย็บถูกต้องให้ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกรื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรและปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

- 13.2 ตามความในข้อ 12.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาสิ่งของ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด

สำหรับกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมด หรือแต่บางส่วนผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือเรียกรื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาสิ่งของ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งหรือจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

- 13.3 ในกรณีที่เสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรือการอื่นใดซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 13.2 เช่นเดียวกัน

- 13.4 กรณีการงดหรือลดค่าปรับหรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเพราะความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุอันได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่เหตุที่เกิดเพราะความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ผู้ว่าจ้าง ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ร่าง.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) ฝจค. 1 / นว. / 2560
ร่าง.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) ฝคค. 12 / ม. 9 / 2560
เห็นชอบ.....
(นายสมรภัช เหมวิมล) ขจป.(รป) 24 / นว. / 2560
อนุมัติ.....
(นายกาหลง ทรัพย์สะอาด) รจป.(ป) 27 / นว. / 2560

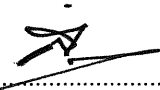

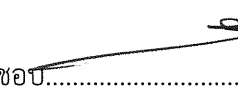
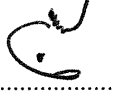
14. ระยะเวลาส่งมอบของ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งของที่รับจ้างทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบตัวอย่างถูกต้องจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ศูนย์สนับสนุนและบริการอุปกรณ์ไปรษณีย์ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

15. เงื่อนไขในการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว ตามมูลค่าสิ่งของที่ส่งมอบเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับมอบและอนุมัติให้รับสิ่งของนั้นไว้ใช้งานแล้ว

ในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เมื่อมีการบอกกล่าวการโอนให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่แจ้งตอบรับทราบหรือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ร่าง.....  (นายสำเร้ง ชื่นศิริ) ฝจศ. 1 กพ./ 2560	ร่าง.....  (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) ฝคอ. 12 /ม.9./ 2560	เห็นชอบ.....  (นายสมรภัช เหมวิมล) ชจป.(รป) 24/ กพ./ 2560	อนุมัติ.....  (นายกาหลง ทรัพย์สอาด) รจป.(ป) 27 /กพ./ 2560
---	--	--	--

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน
จำนวน 2 รายการ
(ขนาดกลาง จำนวน 25,000 ใบ ขนาดใหญ่ จำนวน 25,000 ใบ)
โดยการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ส่วนที่ 2

16. คุณลักษณะเฉพาะข้อกำหนดรายละเอียดถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ฟ้าไนลอน

16.1 ข้อกำหนดทั่วไป

16.1.1 ข้อกำหนดนี้เป็นข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ตามแบบรายละเอียดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่แนบ

16.1.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สงวนสิทธิในการพิจารณาเลือกจัดจ้างทำถุงไปรษณีย์ดังกล่าว จากผู้เสนอราคารายใดๆ โดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป

16.2 วัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บ

16.2.1 ฟ้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

16.2.1.1 เป็นฟ้าไนลอน (Nylon) เคลือบสารสะท้อนน้ำ ทอลายขัด

- สีเข้มและสีน้ำเงิน (ตามตัวอย่าง)

- สะท้อนน้ำไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (AATCC 70) (มอก.121 เล่ม 22)

16.2.1.2 แรงดึงสูงสุด (กิโลกรัมแรง (kgf)) (มอก.121 เล่ม 9) โดยสามารถ คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน -5 kgf

- แนวเส้นด้ายยืน ไม่ต่ำกว่า 200

- แนวเส้นด้ายพุ่ง ไม่ต่ำกว่า 150

16.2.1.3 จำนวนเส้นด้ายต่อนิ้ว (มอก.121 เล่ม 13)

- เส้นด้ายยืน ไม่ต่ำกว่า 44 (±3)

- เส้นด้ายพุ่ง ไม่ต่ำกว่า 37 (±3)

16.2.1.4 น้ำหนักฟ้า (กรัมต่อตารางเมตร) (มอก.121 เล่ม 12)

- ไม่ต่ำกว่า 170

16.2.1.5 ความกระด้างของเนื้อฟ้า STIFFNESS (มิลลิเมตร) (JIS L 1069)

- มากกว่าหรือเท่ากับ 35 แต่ต่ำกว่า 50

16.2.2 ด้าย ใช้ด้ายไนลอนสีกลมกลืนกับตัวถุงฯ

16.2.3 เชือกร้อยขอบปากถุงฯ ใช้เชือกพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Polypropylene) ที่เกลียว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 8 มม.

16.2.4 ตาไก่ ใช้ตาไก่ทองเหลืองแท้อย่างหนา (เบอร์ 28)

16.2.5 แผ่นหนัง แผ่นหนังรองตาไก่ใช้แผ่นหนังเทียมหนาอย่างดีและหนาสำหรับรองรับ ตาไก่อ้านอกถุงฯ และที่หูหิ้ว

16.2.6 สีพิมพ์ ใช้สีน้ำเงินและสีขา เป็นหมึกพิมพ์สำหรับการพิมพ์ฟ้าไนลอน (Nylon Ink)

รหัสสีน้ำเงิน NYL640 รหัสสีขา NYL200 ประเภทสีน้ำมัน (Solvent Based)

ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ชัยบูรณ์บรมเตอรส์ จำกัด โทร. 0-2215-5512 หรือ

ผลิตภัณฑ์อื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า สำหรับกรณีที่ได้รับจ้างใช้วัสดุผลิตภัณฑ์อื่น

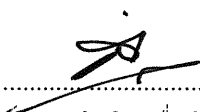
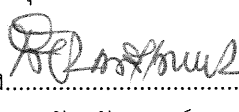
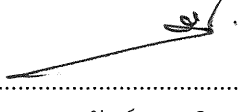
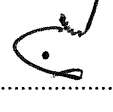
หรือ วิธีการจัดพิมพ์แบบอื่น ผู้รับจ้างต้องแนบข้อมูลผลิตภัณฑ์ วิธีการจัดพิมพ์

พร้อมตัวอย่างมาให้ ปณท ได้พิจารณาคุณสมบัติก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

(*หมายเหตุ วัสดุสีที่กำหนด เป็นวัสดุที่ได้ผ่านการทดสอบการพิมพ์ เปอร์เซ็นต์

การยึดติดของเนื้อสีบนฟ้าไนลอน ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ตรวจสอบ

คุณสมบัติดังกล่าวจากบริษัทผู้ผลิตแล้ว)

ร่าง..........ร่าง..........เห็นชอบ..........อนุมัติ..........
(นายสำเร็จ ชินศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัช เหมวิมล) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
ผจศ. ผจศ. ขจป.(รป) รจป.(ป)
1 กพ/ 2560 12 มี.ย./ 2560 24 กพ./ 2560 27 กพ./ 2560

- 16.2.7 การจัดพิมพ์ ต้องมีขนาดงานพิมพ์ตามที่กำหนด ทุกส่วนต้องมีความชัดเจนไม่เลอะเลือน หรือซีมออกด้านข้าง
- 16.3 ขนาดถุง การพิมพ์สัญลักษณ์และตัวอักษรถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ผ้าไนลอน มี 2 ขนาด คือ ขนาดกลาง (ก), ขนาดใหญ่ (ญ)
จัดพิมพ์รายละเอียดบริเวณกึ่งกลางถุงฯ 2 ด้าน ดังนี้

- ด้านสีส้ม พิมพ์สัญลักษณ์ EMS, ชื่อผู้ผลิต/เลขที่สัญญาจ้าง และตัวอักษรคำว่า “ทรัพย์สินใช้ในกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น” ด้วยสีน้ำเงิน ตามขนาดที่กำหนด
- ด้านสีน้ำเงิน พิมพ์สัญลักษณ์ ปณท, หมายเลขลำดับถุงฯ, อักษรย่อขนาดถุงฯ, เครื่องหมายทับ (/), ปี พ.ศ. และตัวอักษรคำว่า “ทรัพย์สินใช้ในกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น” ด้วยสีขาว ตามขนาดที่กำหนด

16.3.1 ถุงขนาดกลาง เมื่อตัดเย็บเสร็จแล้วต้องมีขนาดกว้าง 70 ซม. สูง 100 ซม. ก้นถุงฯ เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 35 x 35 ซม. ด้านสีส้ม พิมพ์สัญลักษณ์ EMS ขนาดกว้าง 50 ซม. ด้านสีน้ำเงิน พิมพ์สัญลักษณ์ ปณท ขนาดกว้าง 50 ซม. ตัวอักษรและตัวเลขเป็นแบบ PSL Irene Bold ความสูง 4 ซม. (อักษรย่อขนาดถุงฯ “ ก ”) ตามรายละเอียดประกอบแบบ แผ่นที่ 18/18

16.3.2 ถุงขนาดใหญ่ เมื่อตัดเย็บเสร็จแล้วต้องมีขนาดกว้าง 80 ซม. สูง 130 ซม. ก้นถุงฯ เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 40 x 40 ซม. ด้านสีส้ม พิมพ์สัญลักษณ์ EMS ขนาดกว้าง 60 ซม. ด้านสีน้ำเงิน พิมพ์สัญลักษณ์ ปณท ขนาดกว้าง 60 ซม. ตัวอักษรและตัวเลขเป็นแบบ PSL Irene Bold ความสูง 5 ซม. (อักษรย่อขนาดถุงฯ “ ญ ”) ตามรายละเอียดประกอบแบบ แผ่นที่ 18/18

ถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ทุกใบจะต้องพิมพ์ชื่อบริษัท ห้าง ร้านของผู้รับจ้าง และเลขที่สัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง โดยพิมพ์ที่บริเวณกึ่งกลางถุงฯ ด้านสีส้ม (ตามรายละเอียดประกอบแบบแผ่นที่ 18/18) ตัวอักษรใช้แบบ DB Silom Bold ความสูง 0.5 ซม. สีที่ใช้จัดพิมพ์เป็นสีน้ำเงิน การพิมพ์ต้องให้อ่านได้ชัดเจน

16.3.5 จัดพิมพ์หมายเลขถุงแต่ละขนาดตามที่จัดจ้าง ดังนี้

- จัดพิมพ์หมายเลขถุงขนาดกลาง เริ่มตั้งแต่ 1 ก / ถึง 25,000 ก /
- จัดพิมพ์หมายเลขถุงขนาดใหญ่ เริ่มตั้งแต่ 1 ญ / ถึง 25,000 ญ /

(*หมายเหตุ ให้พิมพ์ ปี พ.ศ. ที่ผลิต)

16.4 การตัดเย็บ ให้ตัดเย็บ โดยมีรายละเอียดดังนี้

16.4.1 ตัดเย็บด้วยด้ายสังเคราะห์อย่างดี ตะเข็บรอยต่อต้องเดินด้วยตะเข็บคู่ตลอดทุกแนว การตัดเย็บต้องกระทำด้วยความประณีตเรียบร้อยสวยงาม ฝีเข็มตรงแน่นทุกตะเข็บ ไม่มีด้ายพันกัน ลักษณะถ่วงอก ต้องซ่อนริมผ้าในลักษณะกันลู่เพื่อความประณีตสวยงาม จำนวนฝีเข็มไม่น้อยกว่า 9 ฝีเข็มต่อนิ้ว เพื่อความมั่นคงแข็งแรง และต้องเย็บย้าตะเข็บตอนเริ่มต้นและตอนปลายสุดทุกๆ แนวด้าย

ร่าง.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ) ฝจศ.
1 / กพ. / ๕๖๐

ร่าง.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) ฝคอ.
1๕ / ม.๑ / ๕๖๐

เห็นชอบ.....
(นายสมรักษ์ เหมวิมล) ขจป.(รป)
24 / กพ. / ๕๖๐

อนุมัติ.....
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด) รจป.(ป)
๒7 / กพ. / ๕๖๐

- 16.4.2 ปากถุงฯ พับขอบใหญ่เดินตะเข็บคู่ซ้อนชายกันลู่เข้าด้านใน ภายในขอบร้อยด้วย เชือกพลาสติกกรอบขอบปากถุงฯ โดยต้องเชื่อมต่อเชือกพลาสติกให้ละลายต่อติดกัน อย่างแน่นหนา
- 16.4.3 ติดหูหิ้ว ขนาด 4 x 20 ซม. โดยใช้ผ้าชนิดเดียวและสีเดียวกับตัวถุงฯ มีแผ่นหนัง รองใต้เย็บตรึงติดกัน การตัดเย็บหูหิ้วให้พับสามทบแล้วพับปลายทั้งสองข้างเข้า ด้านใน เย็บหูหิ้วให้ติดกับตัวถุงฯ ให้แน่นหนาโดยทั้งสองปลายหูหิ้วเย็บเป็นรูป สี่เหลี่ยมและทแยงมุมติดกับตัวถุงฯ (เดินฝีเข็มไม่ต่ำกว่า 2 รอบ) บริเวณกึ่งกลาง ตะเข็บด้านข้างถุงฯ ข้างละ 1 หู และกึ่งกลางกันถุงฯ อีก 1 หู
- 16.4.4 ผ้ารองรับกันถุงฯ เพิ่มความหนาเย็บติดซ้อน 1 ชั้น โดยเย็บซ้อนขอบชายผ้ากันลู่ เมื่อตัดเย็บเรียบร้อยแล้ว ผ้ารองรับกันถุงฯ นี้จะอยู่ด้านนอก มีขนาดเท่ากับกันถุงฯ แต่ละขนาด
- 16.4.5 ติดตาไก่ห่างจากขอบปากถุงฯ ประมาณ 5 ซม. โดยมีแผ่นหนังรูปสี่เหลี่ยมขนาด ประมาณ 4 x 4 ซม. รองรับตาไก่และเย็บตรึงติดกับตัวถุงฯ ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ให้ติดตาไกด้านละ 2 ตัว รวมถุงละ 4 ตัว ระยะห่างระหว่างตาไก่ประมาณ 25 ซม. (ตามรายละเอียดประกอบแบบ แผ่นที่ 18/18)

หมายเหตุ การจัดทำถุงฯตัวอย่าง ให้ผู้รับจ้างยึดถือข้อกำหนดรายละเอียด (Spec.) เป็นหลัก ส่วนถุงฯ ตัวอย่าง เป็นเพียงส่วนประกอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้นเท่านั้น

- 16.5 รายละเอียดข้อ 16.2 – 16.4.5 เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนด ที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น ทุกกรณี

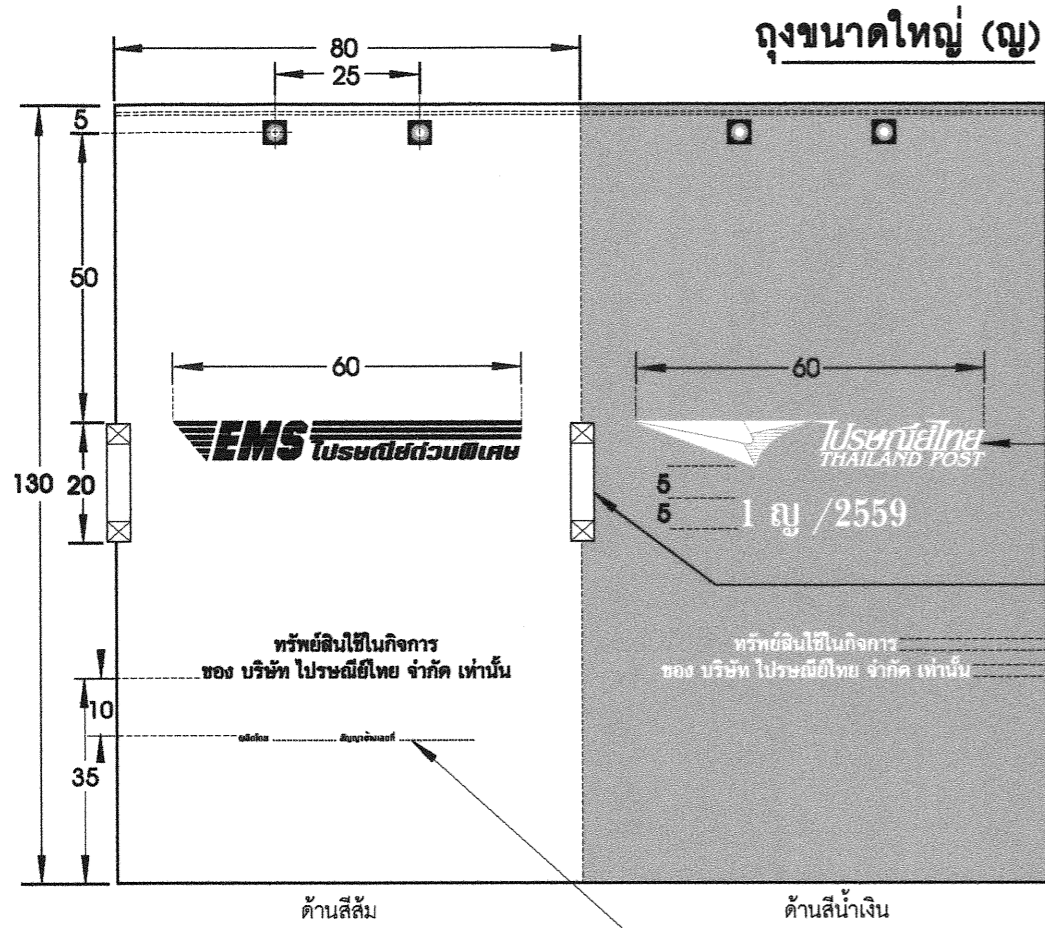
ร่าง.....
(นายสำเร็จ ชื่นศิริ)
ผจศ.
1 / 10พ 7 2560

ร่าง.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)
ผจศ.
1/๕ / ๑๕.๑. / ๒๕๖๐

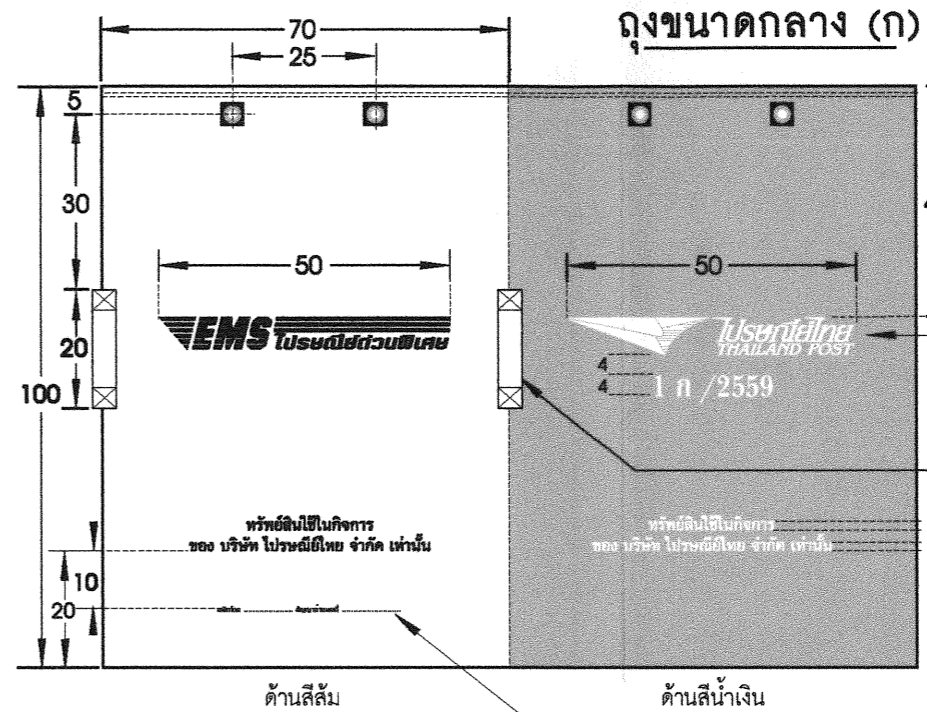
เห็นชอบ.....
(นายสมรักษ์ เหมวิมล)
ชจป.(รป)
24 / 10พ. / 2560

อนุมัติ.....
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)
รจป.(ป)
27 / 10พ ๒๕๖๐

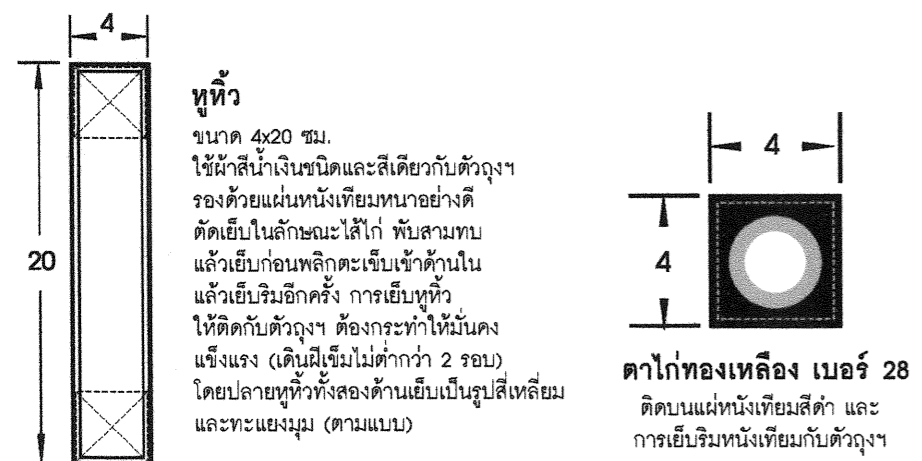
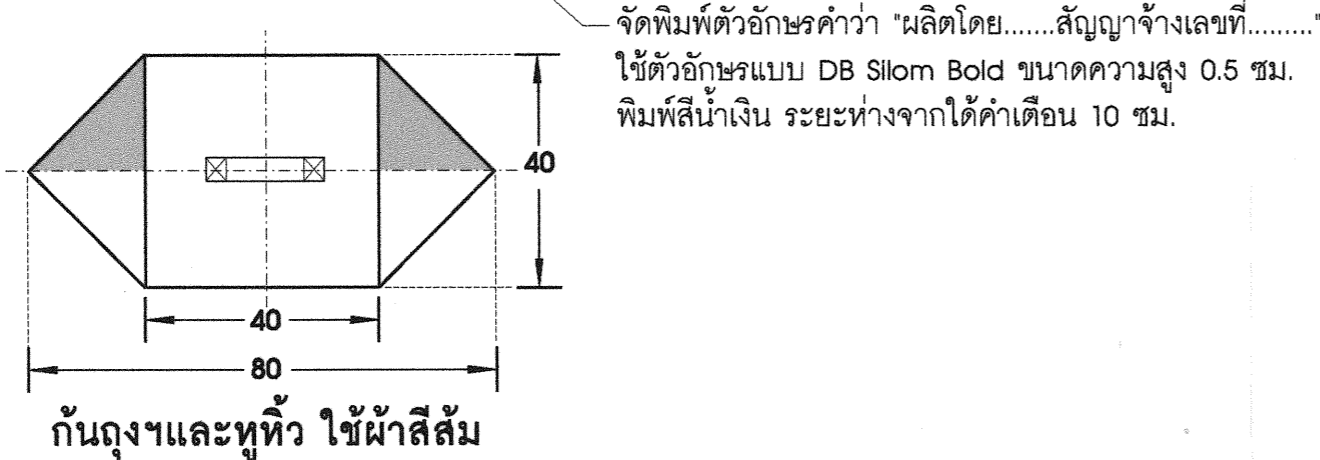
รายละเอียดประกอบแบบถุงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ฟ้าในลอน



สัญลักษณ์ ปณท,
หมายเลขลำดับถุงฯ,
อักษรย่อขนาดถุงฯ,
ปี พ.ศ. พิมพ์สีขาว
ติดหูหิ้ว
ขนาด 4x20 ซม.
ที่ตัวถุงด้านข้าง
ข้างละ 1 หู
และที่ก้นถุง 1 หู
ทรัพย์สินในกิจการ
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น
ทรัพย์สินในกิจการ
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น
ความสูงตัวอักษร
2.0 ซม.
ระยะบรรทัด
2.5 ซม. พิมพ์สีขาว



สัญลักษณ์ ปณท,
หมายเลขลำดับถุงฯ,
อักษรย่อขนาดถุงฯ,
ปี พ.ศ. พิมพ์สีขาว
ติดหูหิ้ว
ขนาด 4x20 ซม.
ที่ตัวถุงด้านข้าง
ข้างละ 1 หู
และที่ก้นถุง 1 หู
ทรัพย์สินในกิจการ
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น
ทรัพย์สินในกิจการ
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น
ความสูงตัวอักษร 1.5 ซม.
ระยะบรรทัด 2.0 ซม.
พิมพ์สีขาว



ทรัพย์สินในกิจการ
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น

แบบตัวอักษร ค่าเดือน DB Surawong BOLD พิมพ์สีน้ำเงิน ด้านพื้นสีส้ม
และพิมพ์สีขาว ด้านพื้นสีน้ำเงิน

ผลิตโดย สัญญาจ้างเลขที่
แบบตัวอักษร DB Silom Bold ที่ใช้พิมพ์ชื่อผู้ผลิต/สัญญาจ้างเลขที่
ในบริเวณกึ่งกลางถุงฯ ด้านสีส้ม ขนาดความสูง 0.5 ซม. พิมพ์สีน้ำเงิน



1 ญ / 2559 แบบอักษร PSL Irene BOLD
- ระบุหมายเลขลำดับถุงฯ, ขนาดถุงฯ, ปี พ.ศ.ผลิต พิมพ์สีขาว

ร่าง.....ร่าง.....เห็นชอบ.....อนุมัติ.....
(นายสำเร็จ ชินศิริ) (นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์) (นายสมรภัทร์ เหมวิมล) (นายภาทลง ทรัพย์สอาด)
ฟจค. ฝคอ. ชจป.(รป) รจป.(ป)
1 / 0W / 2560 12 / 2.9. / 2560 24 ก.พ. / 2560 27 / 1-พ. 2560 แผ่นที่ 18/18